



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПИТКЯРАНТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » сентября 2018 года

№ 455 -п

**Об утверждении Технологической схемы  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения  
земельного участка или земельных  
участков, находящихся в муниципальной  
собственности, на кадастровом плане  
территории»**

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2016 года № 1217 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797», на основании пункта 9 (1) Положения о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797, а также на основании типовой технологической схемы, одобренной рабочей группой по формированию проектов типовых технологических схем предоставления муниципальных услуг, образованной распоряжением Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 04 апреля 2017 года № 4, Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории», утверждённого постановлением администрации Питкярантского городского поселения от 22 мая 2017 года № 223-п, администрация Питкярантского городского

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Питкярантского городского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Питкярантского городского поселения // <http://pitkaranta.ru>.

Глава Питкярантского  
городского поселения

С.В. Карповский



		при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)			ния предоставления «подуслуги»	ния «подуслуги»	наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11

1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела;
2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.

1.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела	18 дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления (далее – Администрация)	1. Предоставление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом либо имеющих повреждения, которые не позволяют	Основанием для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка является: 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;	На рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено	Рассмотрение поданного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении (об отказе в утверж	Н Е Т			-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь
----	---	---	--	--	--	--	-------------	--	--	---	---	---

2.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона	2 месяца со дня регистрации заявления в Администрации	однозначно толковать их, содержание 2. Документы не поддаются прочтению; 3. Документы исполнены карандашом.	3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам; 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.	ено этими схемами, частично или полностью совпадает	дени) ранее направленной схемы расположения земельного участка				
----	---	---	---	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела;</b>							
<b>2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.</b>							
1.	Физические лица.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.	да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения,

		<p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p>				<p>быть действующей на дату подачи заявления.</p>
--	--	---	---	--	--	--	---

	<p>2. Юридические лица</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</li> <li>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</li> <li>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</li> <li>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</li> <li>5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина</li> <li>6. Разрешение на временное проживание</li> <li>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</li> </ol>	<p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</li> <li>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</li> <li>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</li> <li>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</li> <li>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного</li> </ol>				
--	----------------------------	---	---	--	--	--	--

		Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	<p>гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p> <p>Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела.</b>							
1.	Заявление	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков,	1 Оригинал	Обязательный документ	В заявлении указываются: 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация

		находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории			2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) цель использования земельного участка; 4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия:  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства  внутренней стороны документа  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта  страниц, содержащих сведения о личности	Обязательный документ	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или		



		<p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>		<p>признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации),		

			копия	обстоятельства.	в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4.	Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени юридического лица	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность  Доверенность от юридического лица	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия  1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия или оригинал	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица.  Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности		
5.	Документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является юридическое лицо. Предоставляется заявителем по желанию			
		Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель. Предоставляется заявителем по желанию.			
6.	Информация о зданиях, строениях, расположенных на испрашиваемом земельном участке	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и	1 оригинал	Необязательный документ <i>Предоставляется в случае, если испрашивается земельный участок, на котором расположено здание, сооружение</i>			

		адресных ориентиров.					
7.	Кадастровый паспорт здания, сооружения, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.	Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ <i>Если испрашивается земельный участок, на котором расположено здание (за исключением индивидуального жилого дома, многоквартирного дома), сооружение</i>			
8.	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок.	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство по закону (завещанию), договор дарения)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ <i>Предоставляется в случае, если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в едином государственном реестре недвижимости</i>			
9.	Правоустанавливающие документы на здание, сооружение, находящиеся на формируемом земельном участке	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости  Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство по закону (завещанию), договор дарения, договор приватизации)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ <i>Предоставляется в случае, если правоустанавливающие документы на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</i>			

10.	Документы о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.	Документы государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	<i>Документы должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. При этом верность перевода указанных документов должна быть нотариально удостоверена.</i>		
11.	Проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	Проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ Заявитель может предоставить по собственной инициативе			
12.	Схема расположения земельного участка.	Схема расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории, которые предполагается образовать и (или) изменить.	1 Оригинал	Обязательный документ	Схема земельного участка должна соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 Может быть предоставлена в форме электронного документа		
<b>2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.</b>							
1.	Заявление	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории	1 Оригинал	Обязательный документ	В заявлении указываются: 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный	Приложение № 2 к технологической схеме	готовит Администрация

					номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) цель использования земельного участка; 4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия:  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства  внутренней стороны документа  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта  страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства	Обязательный документ	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально		

		<p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>	<p>удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.	
4.	Документ, подтверждающ	Решение (приказ) о назначении или об	1 Предъявляется	Необязательный документ. Предоставляется, если за		

	ий полномочия физического лица действовать от имени юридического лица	избрании физического лица на должность  Доверенность от юридического лица	оригинал, изготавливается копия  1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия или оригинал	услугой обращается руководитель юридического лица.  Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности		
5.	Документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц  Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия  1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является юридическое лицо. Предоставляется заявителем по желанию  Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель. Предоставляется заявителем по желанию.			
6.	Информация о зданиях, строениях, расположенных на испрашиваемом земельном участке	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.	1 оригинал	Необязательный документ <i>Предоставляется в случае, если испрашивается земельный участок, на котором расположено здание, сооружение</i>			

7.		Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ  <i>Если испрашивается земельный участок, на котором расположено здание (за исключением индивидуального жилого дома, многоквартирного дома), сооружение</i>			
8.	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок.	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство по закону (завещанию), договор дарения)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ <i>Предоставляется в случае, если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в едином государственном реестре недвижимости</i>			
9.	Правоустанавливающие документы на здание, сооружение, находящиеся на формируемом земельном участке	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости  Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство по закону (завещанию), договор дарения, договор	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ <i>Предоставляется в случае, если правоустанавливающие документы на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</i>			



		приватизации)						
10.	Документы о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.	Документы о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	<i>Документы должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. При этом верность перевода указанных документов должна быть нотариально удостоверена.</i>			
11.	Проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	Проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ Заявитель может предоставить по собственной инициативе				

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела;</b>								
<b>2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.</b>								

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(ися) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся)	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом	Образец документа/ документов, являющегося(ихся)	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов «подуслуги»
-------	--	---	---	---	--	--	--

1	2	результатом «подуслуги»	отрицательный)	«подуслуги»	) результатом «подуслуги»	7	в органе	в МФЦ
		3	4	5	6		8	9
<b>1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела;</b>								
<b>2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.</b>								
1.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории	Утверждается правовым актом Администрации. Выдается (направляется) заявителю в конце предоставления услуги с приложением утвержденной схемы.	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте	В составе документов постоянного хранения	30 календарных дней с даты получения результата услуги
2.	Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории	Утверждается правовым актом Администрации. Выдается (направляется) заявителю в конце предоставления услуги. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.	отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте	В составе документов постоянного хранения	30 календарных дней с даты получения результата услуги

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
-------	---------------------------------	---	---------------------------------------	--------------------------------	--	---

1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела;</b>						
<b>2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.</b>						
<b>7.1.В МФЦ</b>						
1.	Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ;	Основания для начала административной процедуры - Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых документов. Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ)	15 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	нет	Расписка в приеме документов
2.	Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию	Документы передаются на бумажном носителе	На следующий рабочий день после приема документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
3.	Получение МФЦ подготовленного Администрацией результата услуги	При соответствующем волеизъявлении заявителя	На следующий рабочий день после подготовки решения в письменной форме об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов в МФЦ	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел
4.	Выдача результата услуги в МФЦ	При соответствующем волеизъявлении заявителя	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ	нет	Расписка в выдаче документов
<b>7.2.В Администрации</b>						
1.	Приём и регистрация запроса Заявителя в Администрации;	Основания для начала административной процедуры - Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых документов. Заявление регистрируется в базе данных Администрации	15 мин.	Сотрудник Администрации, ответственный за прием заявления и документов	нет	Расписка в приеме документов
2.	Выдача результата услуги в Администрации	При соответствующем волеизъявлении заявителя	В день обращения заявителя	Сотрудник Администрации, ответственный за выдачу результата услуги	нет	Расписка в выдаче документов

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела;					
2.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.					

В Администрацию \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя – физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, место нахождения, почтовый адрес юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН, ИНН)

тел./факс: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В соответствии с п.13. ст.11.10, пп.2) п.4. ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в целях образования земельного участка путем раздела, прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Настоящим даю согласие Администрации \_\_\_\_\_ на обработку,  
(наименование муниципального образования)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_  
(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись специалиста, принявшего заявление \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

В Администрацию \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя – физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, место нахождения, почтовый адрес юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН, ИНН)

тел./факс: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В целях образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (нужное подчеркнуть), прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Настоящим даю согласие Администрации \_\_\_\_\_ на обработку,  
(наименование муниципального образования)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документальной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_  
(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись специалиста, принявшего заявление \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_